



Università per Stranieri di Perugia

OGGETTO: Procedura di interpello riservata a tutto il personale Collaboratore ed Esperto Linguistico di lingua madre italiana in servizio a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Perugia.

In esecuzione del DDG n. 20 del 19.01.2024 è indetta una procedura interna, rivolta a tutti i Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua italiana a tempo indeterminato in servizio presso l'Università per Stranieri di Perugia, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento di un incarico pari a 187 ore, al di fuori del monte orario annuale, avente ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto al Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche per la preparazione di materiali didattici per la sessione CELI prevista per il mese di marzo 2024.

I requisiti richiesti e le caratteristiche del materiale didattico da preparare sono descritti negli allegati 1, 2 e 3 al presente avviso, di cui fanno parte integrante. Il termine per la consegna del materiale è fissato inderogabilmente entro il 26 febbraio 2024.

Il compenso lordo dipendente da erogare per il suddetto incarico pari ad € 6.545,00 verrà corrisposto in un'unica soluzione, a conclusione dell'attività, e subordinatamente all'attestazione di completamento del monte ore annuale e di regolare svolgimento dell'attività da parte del Direttore del Centro per le Valutazione e Certificazioni Linguistiche di Ateneo.

Il personale Collaboratore ed Esperto linguistico interessato e in possesso dei requisiti richiesti, potrà presentare istanza di partecipazione al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.unistrapg.it utilizzando il modulo allegato, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.01.2024. Alla domanda dovrà essere accluso un proprio curriculum vitae.

Una apposita commissione valuterà le istanze pervenute e, ove ritenuto necessario, procederà allo svolgimento di colloqui di approfondimento. Al termine dei suoi accertamenti la commissione individuerà il nominativo del soggetto più idoneo per l'affidamento dell'incarico. Non sarà creata alcuna graduatoria di merito per gli altri candidati.

L'attività sarà conferita con lettera di incarico, sottoscritta per accettazione dall'interessato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuliano De Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.